



# Española Public Schools

STRIVING FOR EXCELLENCE

## Acceptable Use of Information Technology

### USE OF TECHNOLOGY RESOURCES IN INSTRUCTION (I-6411)

#### Safety and use of Electronic Information Services

Use of the electronic information services (EIS) requires that the use of the resources be in accordance with the following guidelines and support the education, research, and educational goals of the District. Filtering, monitoring, and access controls shall be established to:

- Limit access by minors to inappropriate matter on the Internet and World Wide Web.
- Monitor the safety and security of minors when using electronic mail, chat rooms, and other forms of direct electronic communications.
- Monitor for unauthorized access, including so-called "hacking", and other unlawful activities by minors online.
- Restrict access by minors to materials harmful to minors.

#### **Content Filtering**

A content filtering program or similar technology shall be used on the networked electronic information system (EIS) as well as on standalone computers capable of District authorized access to the Internet. The technology shall at a minimum limit access to obscene, profane, sexually oriented, harmful, or illegal materials. Should a District adult employee have a legitimate need to obtain information from an access-limited site, the Superintendent may authorize, on a limited basis, access for the necessary purpose specified by the employee's request to be granted access.

#### **Monitoring**

As a means of providing safety and security in direct electronic communications and to prevent abuses to the appropriate use of electronic equipment, all computer access to the Internet through the District electronic information systems (EIS) or standalone connection shall be monitored periodically or randomly through in-use monitoring or review of usage logs.

#### **Access Control**

Individual access to the EIS shall be by authorization only. Designated personnel may provide authorization to students and staff who have completed and returned an electronic information services user agreement. The Superintendent may give authorization to other persons to use the EIS.

#### **Acceptable Use**

Each user of the EIS shall:

- Use the EIS to support personal educational objectives consistent with the educational goals and objectives of the School District.
- Agree not to submit, publish, display, or retrieve any defamatory, inaccurate, abusive, obscene, profane, sexually oriented, threatening, racially offensive, or illegal material.
- Abide by all copyright and trademark laws and regulations.

- Not reveal home addresses, personal phone numbers or personally identifiable data unless authorized to do so by designated school authorities.
- Understand that electronic mail or direct electronic communication is not private and may be read and monitored by school employed persons.
- Not use the network in any way that would disrupt the use of the network by others.
- Not use the EIS for commercial purposes.
- Follow the District's code of conduct.
- Not attempt to harm, modify, add, or destroy software or hardware nor interfere with system security.
- Understand that inappropriate use may result in cancellation of permission to use the educational information services (EIS) and appropriate disciplinary action up to and including expulsion for students.

In addition, acceptable use for District employees is extended to include requirements to:

- Maintain supervision of students using the EIS.
- Agree to directly log on and supervise the account activity when allowing others to use District accounts.
- Take responsibility for assigned personal and District accounts, including password protection.
- Take all responsible precautions, including password maintenance and file and directory protection measures, to prevent the use of personal and District accounts and files by unauthorized persons.

Each user will be required to sign an EIS user agreement. A user who violates the provisions of the agreement will be denied access to the information services and may be subject to disciplinary action. Accounts may be closed and files may be deleted at any time. The District is not responsible for any service interruptions, changes, or consequences.

Details of the user agreement shall be discussed with each potential user of the electronic information services. When the signed agreement is returned to the school, the user may be permitted use of EIS resources through school equipment.

## **USE OF TECHNOLOGY RESOURCES IN INSTRUCTION (I-6431)**

### **ELECTRONIC INFORMATION SERVICES USER AGREEMENT**

Details of the user agreement shall be discussed with each potential user of the electronic information services (EIS). When the signed agreement is returned to the school, the user may be permitted use of EIS resources.

#### **Terms and Conditions**

**Acceptable use.** Each user must:

- Use the EIS to support personal educational objectives consistent with the educational goals and objectives of the School District.
- Agree not to submit, publish, display, or retrieve any defamatory, inaccurate, abusive, obscene, profane, sexually oriented, threatening, racially offensive, or illegal material.
- Abide by all copyright and trademark laws and regulations.
- Not reveal home addresses, personal phone numbers or personally identifiable data unless authorized to do so by designated school authorities.
- Understand that electronic mail or direct electronic communication is not private and may be read and monitored by school employed persons.
- Not use the network in any way that would disrupt the use of the network by others.
- Not use the EIS for commercial purposes.
- Follow the District's code of conduct.

- Not attempt to harm, modify, add/or destroy software or hardware nor interfere with system security.
- Understand that inappropriate use may result in cancellation of permission to use the educational information services (EIS) and appropriate disciplinary action up to and including expulsion for students.

In addition, acceptable use for District employees is extended to include requirements to:

- Maintain supervision of students using the EIS.
- Agree to directly log on and supervise the account activity when allowing others to use District accounts.
- Take responsibility for assigned personal and District accounts, including password protection.
- Take all responsible precautions, including password maintenance and file and directory protection measures, to prevent the use of personal and District accounts and files by unauthorized persons.

### **Personal responsibility**

I will report any misuse of the EIS to the administration or system administrator, as is appropriate.

I understand that many services and products are available for a fee and acknowledge my personal responsibility for any expenses incurred without District authorization.

### **Network etiquette**

I am expected to abide by the generally acceptable rules of network etiquette. Therefore, I will:

- Be polite and use appropriate language. I will not send, or encourage others to send, abusive messages.
- Respect privacy. I will not reveal any home addresses or personal phone numbers or personally identifiable information.
- Avoid disruptions. I will not use the network in any way that would disrupt use of the systems by others.
- Observe the following considerations:
  - Be brief.
  - Strive to use correct spelling and make messages easy to understand.
  - Use short and descriptive titles for articles.
  - Post only to known groups or persons.

### **Services**

The School District specifically denies any responsibility for the accuracy of information. While the District will make an effort to ensure access to proper materials, the user has the ultimate responsibility for how the electronic information service (EIS) is used and bears the risk of reliance on the information obtained.

### **User Acknowledgement**

I have read and agree to abide by the School District policy and regulations on appropriate use of the electronic information system, as incorporated herein by reference.

I understand and will abide by the provisions and conditions indicated. I understand that any violations of the above terms and conditions may result in disciplinary action and the revocation of my use of information services.

***Note: This agreement applies to both students and employees. The user agreement of a student who is a minor must also have the signature of a parent or guardian who has read and will uphold this agreement.***

### **Parent or Guardian Acknowledgement**

As the parent or guardian of the above named student, I have read this agreement and understand it. I understand that it is impossible for the School District to restrict access to all controversial materials, and I will not hold the District responsible for materials acquired by use of the electronic information services (EIS). I also agree to report any misuse of the EIS to a School District administrator. (Misuse may come in many forms but can be viewed as any messages sent or received that indicate or suggest pornography, unethical or illegal solicitation, racism, sexism, inappropriate language, or other issues described in the agreement.)

I accept full responsibility for supervision if, and when, my child's use of the EIS is not in a school setting. I hereby give my permission to have my child use the electronic information services.



# Española Public Schools

STRIVING FOR EXCELLENCE

## Uso aceptable de la tecnología de la información

### USO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS EN LA INSTRUCCIÓN (I-6411) Seguridad y uso de los Servicios de Información Electrónica

El uso de los servicios de información electrónica (EIS) requiere que el uso de los recursos esté de acuerdo con las siguientes pautas y apoye la educación, la investigación y las metas educativas del Distrito. Se establecerán controles de filtrado, seguimiento y acceso para:

- Limitar el acceso de menores a material inapropiado en Internet y la World Wide Web.
- Supervisar la seguridad y protección de los menores cuando utilicen correo electrónico, salas de chat y otras formas de comunicación electrónica directa.
- Supervise el acceso no autorizado, incluido el llamado "pirateo", y otras actividades ilegales por parte de menores en línea.
- Restringir el acceso de menores a materiales nocivos para menores.

#### **Filtrado de contenido**

Se utilizará un programa de filtrado de contenido o tecnología similar en el sistema de información electrónica en red (EIS), así como en computadoras independientes con capacidad de acceso autorizado por el Distrito a Internet. La tecnología deberá, como mínimo, limitar el acceso a materiales obscenos, profanos, de orientación sexual, dañinos o ilegales. Si un empleado adulto del Distrito tiene una necesidad legítima de obtener información de un sitio de acceso limitado, el Superintendente puede autorizar, de forma limitada, el acceso para el propósito necesario especificado por la solicitud del empleado para que se le conceda acceso.

#### **Supervisión**

Como un medio para brindar seguridad y protección en las comunicaciones electrónicas directas y para evitar abusos en el uso apropiado del equipo electrónico, todo acceso a la computadora a Internet a través de los sistemas de información electrónica (EIS) del Distrito o la conexión independiente se controlará periódicamente o al azar a través de -Uso de seguimiento o revisión de registros de uso.

#### **Control de acceso**

El acceso individual al EIA será únicamente mediante autorización. El personal designado puede otorgar autorización a los estudiantes y al personal que hayan completado y devuelto un acuerdo de usuario de servicios de información electrónica. El Superintendente podrá dar autorización a otras personas para utilizar el EIA.

#### **Uso aceptable**

Cada usuario del EIS deberá:

- Usar la EIS para apoyar objetivos educativos personales consistentes con las metas y objetivos educativos del Distrito Escolar.
- Acepta no enviar, publicar, mostrar ni recuperar ningún material difamatorio, inexacto, abusivo, obsceno, profano, de orientación sexual, amenazante, racialmente ofensivo o ilegal.
- Cumplir con todas las leyes y regulaciones de derechos de autor y marcas registradas.
- No revelar domicilios, números de teléfono personales o datos de identificación personal a menos que las autoridades escolares designadas lo autoricen.

- Comprender que el correo electrónico o la comunicación electrónica directa no es privada y puede ser leído y supervisado por empleados de la escuela.
- No usar la red de ninguna manera que interrumpa el uso de la red por parte de otros.
- No utilizar el EIS con fines comerciales.
- Seguir el código de conducta del Distrito.
- No intentar dañar, modificar, agregar o destruir software o hardware ni interferir con la seguridad del sistema.
- Entienda que el uso inapropiado puede resultar en la cancelación del permiso para usar los servicios de información educativa (EIS) y la acción disciplinaria apropiada hasta e incluyendo la expulsión de los estudiantes.

Además, el uso aceptable para los empleados del Distrito se amplía para incluir requisitos para:

- Mantener la supervisión de los estudiantes que utilizan el EIS.
- Acepte iniciar sesión directamente y supervisar la actividad de la cuenta cuando permita que otros usen las cuentas del Distrito.
- Asumir la responsabilidad de las cuentas personales y del Distrito asignadas, incluida la protección con contraseña.
- Tomar todas las precauciones responsables, incluido el mantenimiento de contraseñas y las medidas de protección de archivos y directorios, para evitar el uso de cuentas y archivos personales y del Distrito por parte de personas no autorizadas.

Cada usuario deberá firmar un acuerdo de usuario de EIS. A un usuario que viole las disposiciones del acuerdo se le negará el acceso a los servicios de información y podrá ser objeto de medidas disciplinarias. Las cuentas pueden cerrarse y los archivos pueden eliminarse en cualquier momento. El Distrito no es responsable de ninguna interrupción, cambio o consecuencia del servicio.

Los detalles del acuerdo de usuario se discutirán con cada usuario potencial de los servicios de información electrónica. Cuando el acuerdo firmado se devuelve a la escuela, se le puede permitir al usuario el uso de los recursos de EIS a través del equipo escolar.

## **USO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS EN LA INSTRUCCIÓN (I-6431)** **ACUERDO DE USUARIO DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA**

Los detalles del acuerdo de usuario se discutirán con cada usuario potencial de los servicios de información electrónica (EIS). Cuando el acuerdo firmado se devuelve a la escuela, se le puede permitir al usuario usar los recursos de EIS.

### **Términos y condiciones**

**Uso aceptable.** Cada usuario debe:

- Usar la EIS para apoyar objetivos educativos personales consistentes con las metas y objetivos educativos del Distrito Escolar.
- Acepta no enviar, publicar, mostrar ni recuperar ningún material difamatorio, inexacto, abusivo, obsceno, profano, de orientación sexual, amenazante, racialmente ofensivo o ilegal.
- Cumplir con todas las leyes y regulaciones de derechos de autor y marcas registradas.
- No revelar domicilios, números de teléfono personales o datos de identificación personal a menos que las autoridades escolares designadas lo autoricen.
- Comprender que el correo electrónico o la comunicación electrónica directa no es privada y puede ser leído y supervisado por empleados de la escuela.
- No usar la red de ninguna manera que interrumpa el uso de la red por parte de otros.
- No utilizar el EIS con fines comerciales.
- Seguir el código de conducta del Distrito.
- No intentar dañar, modificar, agregar/o destruir software o hardware ni interferir con la seguridad del sistema.
- Entienda que el uso inapropiado puede resultar en la cancelación del permiso para usar los servicios de información educativa (EIS) y la acción disciplinaria apropiada hasta e incluyendo la expulsión de los estudiantes.

Además, el uso aceptable para los empleados del Distrito se amplía para incluir requisitos para:

- Mantener la supervisión de los estudiantes que utilizan el EIS.
- Acepte iniciar sesión directamente y supervisar la actividad de la cuenta cuando permita que otros usen las cuentas del Distrito.
- Asumir la responsabilidad de las cuentas personales y del Distrito asignadas, incluida la protección con contraseña.
- Tomar todas las precauciones responsables, incluido el mantenimiento de contraseñas y las medidas de protección de archivos y directorios, para evitar el uso de cuentas y archivos personales y del Distrito por parte de personas no autorizadas.

### **Responsabilidad personal**

Informaré cualquier uso indebido del EIS a la administración o al administrador del sistema, según corresponda.

Entiendo que muchos servicios y productos están disponibles por una tarifa y reconozco mi responsabilidad personal por cualquier gasto incurrido sin la autorización del Distrito.

### **Etiqueta de la red**

Se espera que cumpla con las reglas generalmente aceptables de la etiqueta de la red. Por lo tanto, yo:

- Sea cortés y use un lenguaje apropiado. No enviaré ni alentará a otros a enviar mensajes abusivos.
- Respeta la privacidad. No revelaré ninguna dirección de casa o número de teléfono personal o información de identificación personal.
- Evite interrupciones. No usaré la red de ninguna manera que interrumpa el uso de los sistemas por parte de otros.
- Tenga en cuenta las siguientes consideraciones:
  - Sea breve.
  - Esfórzase por usar la ortografía correcta y hacer que los mensajes sean fáciles de entender.
  - Utilice títulos breves y descriptivos para los artículos.
  - Publicar solo para grupos o personas conocidas.

### **Servicios**

El Distrito Escolar específicamente niega cualquier responsabilidad por la exactitud de la información. Si bien el Distrito hará un esfuerzo para garantizar el acceso a los materiales adecuados, el usuario tiene la responsabilidad final de cómo se usa el servicio de información electrónica (EIS) y corre el riesgo de confiar en la información obtenida.

### **Reconocimiento de usuario**

He leído y acepto cumplir con la política y los reglamentos del Distrito Escolar sobre el uso apropiado del sistema de información electrónico, tal como se incorporan aquí como referencia.

Entiendo y acataré las disposiciones y condiciones indicadas. Entiendo que cualquier violación de los términos y condiciones anteriores puede resultar en una acción disciplinaria y la revocación de mi uso de los servicios de información.

***Nota: Este acuerdo se aplica tanto a estudiantes como a empleados. El acuerdo de usuario de un estudiante menor de edad también debe tener la firma de un padre o tutor que haya leído y respete este acuerdo.***

### **Acuse de recibo de los padres o tutores**

Como padre o tutor del estudiante mencionado anteriormente, he leído este acuerdo y lo comprendo. Entiendo que es imposible que el Distrito Escolar restrinja el acceso a todos los materiales controvertidos, y no responsabilizaré al Distrito por los materiales adquiridos mediante el uso de los servicios de información electrónica (EIS). También acepto informar cualquier uso indebido del EIS a un administrador del Distrito Escolar. (El uso indebido puede presentarse de muchas formas, pero puede verse como cualquier mensaje enviado o recibido que indique o sugiera pornografía, solicitud no ética o ilegal, racismo, sexismo, lenguaje inapropiado u otros problemas descritos en el acuerdo).

Acepto toda la responsabilidad de la supervisión siempre y cuando el uso del EIS por parte de mi hijo no sea en un entorno escolar. Por la presente doy mi permiso para que mi hijo use los servicios de información electrónica.